

**Программа по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства АО ГК «ДИНАМИКА» в целях их потенциального участия
в закупках товаров (работ, услуг)**

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - заказчик)	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГРУППА КОМПАНИЙ «ДИНАМИКА» (АО ГК «ДИНАМИКА»)
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	<p>ИНН: 5040131305</p> <p>Адрес местонахождения: 125047, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ, ПЛ МИУССКАЯ, д. 2</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Миусская площадь, д. 2</p> <p>Адрес электронной почты: info@dinamika-group.ru</p> <p>Номер телефона: +7 (495) 617 67 68</p>
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее - программа)	<p>а) увеличение количества конкурентоспособных и квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП (далее – СМСП) – потенциальных участников закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>б) повышение качества закупочной деятельности заказчика;</p> <p>в) создание условий для повышения уровня готовности субъектов МСП к использования новых технологий;</p> <p>г) модернизация управленческих и технологических процессов заказчика;</p> <p>д) замещение закупаемой продукции импортного производства российскими аналогами.</p>
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы	Предусматриваются в документации об отборе.
5.	Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовая поддержка; 2. Информационная поддержка; 3. Методическая поддержка; 4. Техническая поддержка; 5. Заключение офсетного договора; 6. Иные виды поддержки.

6.	Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	Объём поддержки каждого субъекта МСП – участника программы устанавливается в индивидуальной карте. Индивидуальные карты действуют в течение срока, указанного в документации об отборе. Индивидуальные карты подписываются с трех сторон – заказчиком, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) и субъектом МСП.
7.	Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	Условия оказания поддержки субъекту МСП – участнику программы определяются соглашением об оказании мер поддержки между таким участником и заказчиком. Участник, включенный в программу по результатам отбора, проведенного в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящей программы, и с которым заключены соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта, обязан в течение срока их действия поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной программе. В случае если участник перестал соответствовать требованиям, установленным при отборе для участия в программе, то такой участник обязан известить об этом заказчика путем направления соответствующего уведомления в срок не более 5 рабочих дней с даты наступления такого события. Участник программы, сведения о котором были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации настоящей Программы, сохраняет право на оказание поддержки до окончания срока действия его индивидуальной карты. Участники программы, чьи сведения теряют актуальность по отношению к заявке, поданной для участия в программе (за исключением сведений о наличии в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства), исключаются из числа участников программы. Соглашение об оказании мер поддержки, заключенное с таким участником программы, а также его индивидуальная карта аннулируются в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения уведомления Заказчиком от участника программы. Также субъект МСП исключается из числа участников программы в следующих случаях: <ul style="list-style-type: none"> - в связи с обращением такого участника об его исключении из участников программы; - установления заказчиком его несоответствия требованиям документации по проведению отбора или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям; — одностороннее расторжение договора или отказ от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету отбора, по инициативе такого участника, или систематическое неисполнение участником обязательств по договору с заказчиком; — нарушение участником антикоррупционной оговорки по договору;

		<ul style="list-style-type: none"> - уклонение участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых заказчиком; - наличия фактов причинения ущерба имуществу и/или сотрудникам заказчика, а также третьим лицам, вследствие исполнения или ненадлежащего исполнения таким участником договора с заказчиком, которые были признаны со стороны участника, но добровольно не возмещены в полном объеме в досудебном порядке; - включение участника программы в реестр участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиками в рамках реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - другие случаи, предусмотренные соглашением об оказании мер поддержки.
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	<p>Формы поддержки, указанные в п.5 настоящей Программы, могут быть реализованы Заказчиком, при участии Корпорации и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), и включают следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в рамках финансовой поддержки — программы льготного кредитования субъектов МСП, программа стимулирования кредитования субъектов МСП, гарантии и поручительства, программы льготного лизинга АО «МСП-Лизинг»; 2) в рамках методической поддержки — обучение работе на Цифровой платформе МСП, участие в обучающих семинарах по участию в закупках в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 3) в рамках информационной поддержки обеспечение участников программы информацией: <ul style="list-style-type: none"> – о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм); – о финансово-экономическом состоянии субъектов МСП; – об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; – о государственном и муниципальном имуществе, включенном в перечни, указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ; – об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам МСП; – иной необходимой для развития субъектов МСП информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга), в том числе информацией в сфере деятельности Корпорации. Информирование крупнейших

		<p>заказчиков о производимых субъектом МСП товарах, работах и услугах.</p> <p>4) в рамках технической поддержки — предоставление участнику программы АО ГК «ДИНАМИКА» сведений об используемых импортных товарах в соответствии с кодом ОКПД2 для разработки аналогичных, произведённых на территории Российской Федерации, с последующими испытаниями и закупкой.</p> <p>5) в рамках иных форм поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оказание содействия в оценке качества продукции, проведении аудита представленных по запросу материалов на соответствие требованиям АО ГК «ДИНАМИКА», выдаче заключения о соответствии/несоответствии продукции с указанием причин несоответствия; — ведении Реестра участников программы по развитию субъектов МСП, получивших заключение по результатам проведения аудита продукции, для возможности дальнейшего участия в закупках с ограниченным участием; — оказание маркетинговой поддержки — направление писем в адрес крупнейших заказчиков, в отношении которых Корпорация проводит оценку или мониторинг соответствия, с информацией об оказываемых услугах, поставляемой продукцией участниками Программы АО ГК «ДИНАМИКА». Направление участникам Программы поддержки и развития поставщиков АО ГК «ДИНАМИКА» выгрузки из планов закупки крупнейших заказчиков. <p>Конкретный перечень мероприятий, объем и сроки оказания поддержки участнику Программы определяются в информации о проведении отбора и указываются в индивидуальной карте и соглашении.</p> <p>В рамках реализации настоящей программы в соответствии с законодательством Российской Федерации возможно заключение договора на поставку товара, оказание услуги, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (офсетный договор).</p>
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой Приказом № ОД-2025-17 от 19 декабря 2025 г. по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе.
10	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	<p>Основные требования к участникам программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непроведение ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица, непрекращение деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности субъекта малого

или среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний ответный период;

4) отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию;

5) отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в части 10 статьи 16.1 Закона № 209-ФЗ реестре участников программ развития

		<p>поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, утвердившим программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>7) отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;</p> <p>8) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации.</p> <p>Субъект МСП, направивший заявку на участие в Программе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе.</p> <p>При рассмотрении заявок на участие в Программе, Заказчик вправе учесть сведения о хозяйственной деятельности субъекта МСП, представленные в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, в целях отбора субъектов МСП, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика.</p> <p>Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам Программы с учётом норм Положения о закупке ГК «Ростех», обусловленные, в том числе наличием определённых производственных мощностей для качественного выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренных настоящей Программой и индивидуальной картой мероприятий.</p> <p>Дополнительные требования могут быть предусмотрены, в том числе, информацией о проведении отбора, конкретизирующей сведения о проведении отбора с учетом специфики деятельности и индивидуальных потребностей Заказчика.</p>
11.	Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 *1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	<p>а) Отбор субъектов МСП для участия в программе проводится в электронной форме на Цифровой платформе МСП.</p> <p>б) Информация о проведении отбора разрабатывается и направляется заказчиком в адрес акционерного общества Корпорации не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе.</p> <p>в) Корпорация размещает информацию о проведении отбора на своем официальном сайте в сети «Интернет» и на Цифровой платформе МСП не позднее, чем за 1 день с даты получения от заказчика указанных документов. В информации о проведении отбора указываются следующие сведения:</p> <p>г) сведения о видах товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского</p>

- классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы, в рамках отдельного отбора;
- д) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе;
 - е) срок рассмотрения заявок на участие в отборе и срок подведения итогов отбора;
 - ж) порядок проведения отбора, в том числе предельное количество участников программы;
 - з) основные и дополнительные требования к участникам отбора;
 - и) требования к составу и оформлению заявки на участие в отборе, в том числе перечень документов, предоставляемых в целях подтверждения соответствия основным и дополнительным требованиям к участникам программы;
 - к) иные сведения на усмотрение заказчика.

Субъекты малого и среднего предпринимательства подают заявки на участие в отборе в порядке и в сроки, установленные документацией о проведении отбора.

Срок подачи заявок на участие в отборе должен составлять не менее пяти рабочих дней с даты начала проведения отбора.

При необходимости заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в отборе и соответственно перенести дату и время окончания подачи заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в любое время до окончания подачи заявок.

Рассмотрение заказчиком заявок на участие в отборе осуществляется в соответствии с условиями информации о проведении отбора.

Заказчик рассматривает поданные заявки на участие в отборе в сроки, указанные в информации о проведении отбора, и принимает в отношении каждого участника отбора решение о разработке и утверждении индивидуальной карты или об отказе в участии в программе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе заказчиком формируется протокол, который должен содержать:

- перечень субъектов МСП, подавших заявки на участие в отборе;
- результаты рассмотрения каждой заявки на участие в отборе и решение в отношении каждого участника отбора о разработке индивидуальной карты или об отказе в участии в программе,
- иные сведения на усмотрение заказчика.

В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок ни один участник не признан прошедшим отбор, такой отбор признается несостоявшимся и может быть проведен повторно на усмотрение заказчика с изменением либо без

	<p>изменений сведений.</p> <p>Заказчик вправе реализовать программу в отношении субъектов МСП, подавших заявки на участие в программе, без проведения отбора МСП в случае, если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельного количества участников программы, определенного Заказчиком в составе документации об отборе.</p> <p>Субъект МСП, получивший отказ в участии в программе по результатам рассмотрения и оценки заявок, вправе обжаловать решение заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>При наличии вопросов по требованиям и документации проводимого отбора, субъект МСП может направлять запросы на разъяснения Заказчику по контактным адресам, указанные в документации о проведении отбора.</p> <p>Запросы на разъяснения принимаются на электронный адрес, указанный в документации об отборе, заказчиком с даты начала проведения отбора и их прием завершается за 2 дня до срока окончания подачи заявок по отбору. Заказчик направляет разъяснения по поступившему запросу по контактным данным, указанные в запросе, в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса на разъяснения.</p> <p>Предельное количество участников программы устанавливается в документации о проведении отбора.</p>
12.	<p>Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы</p> <p>Взаимодействие Заказчика, Корпорации и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в рамках реализации мероприятий, осуществляется в порядке, определённом соглашением.</p> <p>В случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты Заказчиком направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).</p> <p>При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки Корпорации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.</p> <p>Взаимодействие между участниками программы и Заказчиком осуществляется путём информационного обмена посредством электронной почты и(или)</p>

	<p>направления писем на бумажном носителе.</p> <p>Взаимодействие между Заказчиком и Корпорацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учётом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г. N 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».</p> <p>В рамках реализации программы заказчик направляет в Корпорацию следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) программу - в срок не позднее десяти календарных дней со дня ее утверждения; 2) информацию о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе с указанием предельного количества участников программы, определенного заказчиком, - в срок не позднее тридцати календарных дней до даты начала приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в программе; 3) результаты реализации программы - в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока действия индивидуальной карты; 4) сведения об участниках программы, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, - в срок не позднее тридцати календарных дней со дня окончания срока исполнения обязательств.
13.	<p>Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения</p> <p>Соглашение об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства участником программы, заказчиком и Корпорацией разрабатывается с учетом форм и объема поддержки, оказываемой участнику в рамках реализации индивидуальной карты, и содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные условия соглашения; - права и обязанности сторон; - условия оказания поддержки; - порядок взаимодействия сторон соглашения;

- зоны и меры ответственности участников программы;
- порядок прекращения действия соглашения;
- индивидуальную карту;
- и иные положения.

Индивидуальная карта разрабатывается исходя из условий отбора и потребностей в поддержке от субъекта малого и среднего предпринимательства и включает в себя следующие сведения:

- перечень мероприятий, сроки их реализации и предполагаемый объем поддержки;
- перечень и контактные данные лиц, ответственных за реализацию мероприятий;
- источники финансирования (если индивидуальной картой предусмотрен данный вид поддержки);
- иные сведения.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, Заказчик направляет на адрес электронной почты Корпорации проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты.

Корпорация в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты:

1. направляет по электронной почте в адрес контактного лица заказчика, указанного в соглашении, замечания с учетом их обоснования и предложений по корректировке соглашения и индивидуальной карты;
2. направляет подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты по ко контактным данным соглашении.

В случае получения замечаний к проектам документов от Корпорации, заказчик устраняет замечания в течение 3 рабочих дней и направляет скорректированные проекты документов Корпорации на рассмотрение и подписание.

При наличии существенных замечаний заказчик может провести переговоры с Корпорацией для выработки позиций соглашения и индивидуальной карты, удовлетворяющих каждую из сторон соглашения.

Заказчик подписывает документы не позднее 3 рабочих дней с даты получения, подписанных со стороны Корпорации соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты, и направляет их в адрес участника для подписания.

Участник, которому направлены проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты не позднее 3 рабочих дней с даты получения направляет подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты по контактным данным заказчика, указанным в соглашении.

Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и в соответствии с условиями, определенными соглашением

		об оказании мер поддержки.
14.	Меры ответственности за нарушение условий реализации программы	Формы и размер ответственности участников определяются соглашением об оказании мер поддержки в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, установленной индивидуальной картой. В случае нарушения участниками, заказчиком и иными организациями, оказывающими поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках действующего соглашения, стороны несут ответственность согласно условиям, предусмотренным в соглашении об оказании мер поддержки.
15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	ФИО: Зацарин Андрей Сергеевич Должность: Советника генерального директора по закупочной деятельности АО ГК «ДИНАМИКА» Адрес электронной почты: info@dinamika-group.ru
16.	Приложение	Приложение № 1 - Перечень компаний группы АО ГК «ДИНАМИКА», применяющих программу поддержки и развития поставщиков

Приложение №1 - Перечень компаний группы АО ГК «ДИНАМИКА», применяющих программу поддержки и развития поставщиков.

№	Наименование	ИНН
1	ПАО «ЗИП»	5260900066
2	АО «КБ «Луч»	7610063043
3	АО «Эйрбург»	6671172432
4	АО «Навигатор»	7801004507
5	ООО «НПЦ «Авиасистемы»	7801587418
6	АО НПП «АМЭ»	7819029855
7	АО «Рамэк-ВС»	7804060845
8	ЗАО «Институт Телекоммуникаций»	7802199182
9	АО НПЦ «Элвис»	7735582816
10	ООО «Элко»	9714037468
11	ООО «ЭЛВИС-Тех»	5044143301
12	ООО «Трастлаб»	7735188337
13	ООО «Вистэл»	6500006682
14	ООО «КБ СТМ-РС»	7714487590
15	ООО «АЛЬТЭЛ»	9714062746
16	АО «Элмакс»	9714067590
17	ООО «ЭЛВК»	9714012544
18	АО «ММЗ Вперед»	7720066255
19	АО «ОКБ «Кристалл»	7720015691
20	АО «НИИРПИ»	7809003135
21	АО «Синтез-кировец»	7805042126
22	АО «Авэкс»	7714041380
23	ООО «ЛЭД»	7714466015
24	ООО «НПЦ «ЛКТ»	7703354863
25	ООО «НПО ПКРВ»	7105509736
26	ПАО АК «Рубин»	5001000034
27	АО «Нител»	5261001745
28	АО «Гесер»	4706021264
29	АО «НПК «БИС»	6154572665
30	АО «НКБ ВС»	6154079450